

Functieomschrijving

Wie zijn wij

Stichting Financieel Beheer en Bewindvoering Kennemerland (FBBK) is gevestigd in Haarlem, alwaar je gratis kunt parkeren rondom kantoor wat gelegen is aan het Spaarne op bedrijventerrein Waardepolder, de Blauwe Baronnen, aan de Tappersweg 14. Een klein en hecht team van 5 bewindvoerders, 2 mentoren, 2 ondersteuners en een manager, begeleiden mensen die financieel kwetsbaar zijn en/of niet meer in staat zijn hun zorg goed te regelen. Onze kracht schuilt in onze jarenlange ervaring en persoonlijke benadering. We mogen dan wel een kleine groei ambitie hebben, maar onze communicatielijnen zullen altijd kort blijven. Zo blijven wij maatwerk leveren aan onze cliënten, al meer dan 25 jaar! Onze specialisme ligt voornamelijk bij cliënten die in een 24 uren instelling- of verzorgingshuis wonen. Onze dienstverlening leveren wij zonder winstoogmerk. Wij hebben dus echt oog voor onze cliënten. Zesmaal per jaar heeft de manager samen met het vrijwillige bestuur van FBBK een bestuursvergadering van 2 uur. Het bestuur bestaat uit 5 bestuursleden, waarvan een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij worden ondersteund door een Bestuurssecretaresse die o.a. deze vergaderingen notuleert

Wat we zoeken

Ben je minstens 4 uur **per maand** (hybride) inzetbaar? Heb je een secretariële achtergrond? De bestuursvergaderingen vinden plaats op maandagochtend.

Wat je gaat doen

- Je stelt in samenwerking met de voorzitter en manager de agenda op en verzamelt de agendastukken, zodat je deze verstuurt naar alle bestuursleden.
- Je notuleert de tweemaandelijks vergaderingen.
- Je houdt de gegevens van Kamer van Koophandel up to date.
- Je verzorgt de kerssantentie en eindejaarsuitje.

Wat we vragen

Je kunt goed prioriteiten stellen, bent klantgericht en stressbestendig en werkt graag in een klein team. Bovendien kun je goed omgaan met verschillende belangen. Je notuleert nauwkeurig de vergadering.

Wat we bieden

- Een afwisselende, uitdagende baan voor 4 uur per maand.
- Een professionele en collegiale werksfeer binnen een klein en hecht team.
- Een marktconform salaris, pensioenregeling en secundaire arbeidsvoorwaarden conform de cao Gehandicaptenzorg in FWG 50 (€ 3.107 - € 4.436 bruto op basis van 36 uur).

Leuk je te ontmoeten!

Herken je jezelf in bovenstaand profiel? Stuur dan je motivatiebrief met cv naar t.d.vos@fbbk.nl. Wil je meer informatie? Neem dan contact op met Tamara de Vos (023-30 30 703) of kijk op www.fbbk.nl. Leuk om kennis met je te maken!