

Assistent Bewindvoerder 32 uur per week

Wie zijn wij

Stichting Financieel Beheer en Bewindvoering Kennemerland (FBBK) is een kantoor voor bewindvoering en mentorschap. Wij begeleiden mensen die financieel kwetsbaar zijn en/of niet meer in staat zijn hun zorg goed te regelen. FBBK is gevestigd in Haarlem, alwaar je gratis kunt parkeren rondom het kantorencomplex 'De Blauwe Baronnen' gevestigd aan 't Spaarne.

Wij zijn een klein en hecht team van 5 bewindvoerders, 2 mentoren, 1 ondersteuner en een manager. Onze kracht schuilt in onze jarenlange ervaring en persoonlijke benadering. We hebben een kleine groei ambitie, maar onze communicatielijnen zullen altijd kort blijven. Zo blijven wij maatwerk leveren aan onze cliënten, al meer dan 25 jaar! Onze specialisme ligt voornamelijk bij cliënten die in een 24-uurs instelling- of verzorgingshuis wonen. Onze dienstverlening leveren wij zonder winst oogmerk. Wij hebben dus echt oog voor onze cliënten.

Dinsdag is onze vaste kantoordag, speciaal ingericht voor teamoverleg, persoonlijke coaching en een gezellige gratis teamlunch verzorgd door FBBK.

Wat we zoeken

Wij zoeken bij voorkeur een ervaren en door de rechtbank getoetste, bewindvoerder voor 32 uur per week. Hybride werken is bij ons mogelijk. Je beschikt over een auto en bij voorkeur ben je per direct beschikbaar.

Wat je gaat doen

- Je houdt de inkomsten en uitgaven bij in een administratie en legt verantwoording af aan de rechtbank.
- Je bouwt nauwkeurig een dossier op in IBS / Bizon software.
- Je verzorgt de aangifte inkomstenbelasting voor cliënten.
- Je beantwoordt telefonische vragen of per mail van familiale bewindvoerders en familiale curatoren en voorziet hen van informatie.
- Je legt verantwoording af aan de manager.

Wat we vragen

Je hebt minimaal een MBO 4 diploma (harde eis vanuit de rechtbank) richting een financiële, boekhoudkundige of sociaal juridische achtergrond. Mogelijk al aangevuld met een opleiding tot beschermingsbewindvoerder. Mocht je dit niet hebben, maar ben je wel bereid deze te halen, zien wij graag je sollicitatie tegemoet. Daarnaast heb je goede contactuele vaardigheden. Je kunt goed prioriteiten stellen, bent klantgericht en stressbestendig en werkt graag in een klein team. Bovendien kun je goed omgaan met flexibiliteit.

Wat we bieden

- Een afwisselende, uitdagende baan voor minstens 32 uur per week.
- We werken altijd eerst met een jaarcontract zodat we zeker weten dat wij een juiste match voor elkaar zijn.
- De intentie is om het jaarcontract om te zetten bij wederzijds tevreden functioneren.
- Een professionele en collegiale werksfeer binnen een klein en hecht team.
- SAMEN is bij ons belangrijk.
- Ruimte voor groei.
- Een marktconform salaris, pensioenregeling en secundaire arbeidsvoorwaarden conform de cao Gehandicaptenzorg in FWG 45; € 2.877 - € 4.017 bruto per maand op basis van 36 uur per week.

Het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag (VOG) is onderdeel van de sollicitatieprocedure.

Een voorwaarde om je proeftijd door te komen is dat de rechtbank je aanstelling goed heeft gekeurd.

Leuk je te ontmoeten!

Herken je jezelf in bovenstaand profiel? Stuur dan je motivatiebrief met CV naar t.d.vos@fbbk.nl.
Wil je meer informatie? Neem dan contact op met Tamara de Vos (023-30 30 700) of kijk op www.fbbk.nl. Leuk om kennis met je te maken!